



**PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM
OBRAZOVANJU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
FAKULTETA HRVATSKIH STUDIJA**

ZAGREB, SIJEČANJ 2026.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	1
II. OSNOVNI POJMOVI	2
III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.....	2
Programi s ECTS-bodovima	3
Razlikovni programi	4
Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija	4
Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija).....	4
Ostali programi s ECTS-bodovima.....	5
Programi bez ECTS-bodova	5
IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	5
Vrednovanje programa s ECTS-bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i koji se predlažu za upis u Registar HKO-a	5
Vrednovanje programa za postizanje skupova ishoda učenja: mikrokvalifikacija, ostalih programa s ECTS-bodovima i programa bez ECTS-bodova.....	6
Pokretanje i tijek internog postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS-bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a	6
Pokretanje i tijek postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS-bodovima za postizanje skupova ishoda učenja: mikrokvalifikacija i za ostale programe s ECTS-bodovima.....	9
Pokretanje i tijek postupka vrednovanja i dokumentacija za programe bez ECTS-bodova	11
Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa s ECTS-bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i programa upisanog u Registar HKO-a.....	12
Izmjene i dopune prethodno prihvaćenog programa za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) i ostalih programa s ECTS-bodovima.....	13
Izmjene i dopune prethodno prihvaćenoga programa bez ECTS-bodova	14
Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja	14
Prestanak izvođenja programa	15
V. USTROJ, NAČIN RADA, OVLASTI I OBVEZE POVJERENSTVA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I VODITELJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.....	15
VI. POLAZNICI I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.....	17
Financiranje programa cjeloživotnog obrazovanja.....	18
VII. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	18
VIII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM CJELOŽIVOTNOM PROGRAMU	20
IX. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA.....	20
X. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	21
Baza programa cjeloživotnog obrazovanja.....	21

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja	21
XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	22
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22

Na temelju članka 29. točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta hrvatskih studija, a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), odredbama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te odredbama Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu donesenom 9. srpnja 2024, Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na 114. sjednici održanoj 26. siječnja 2026. donijelo je

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA HRVATSKIH STUDIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta hrvatskih studija (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj, izvedba, upravljanje kvalitetom i postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu hrvatskih studija (dalje: Fakultet).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu organiziraju se kako bi polaznicima omogućili stjecanje kompetencija potrebnih za osobni razvoj, društvene aktivnosti, profesionalni napredak i prilagodbu zahtjevima tržišta rada. Ovi programi nisu klasificirani kao studijski programi prema zakonskim propisima koji reguliraju visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Nositelj je programa cjeloživotnog obrazovanja Fakultet.
- (5) Fakultet može ustrojiti i provoditi program cjeloživotnog obrazovanja samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu (dalje: sastavnice), samim Sveučilištem u Zagrebu (dalje: Sveučilište) ili vanjskim partnerima. Vanjski partneri mogu uključivati visoka učilišta, znanstvene institute, druge ustanove unutar sustava visokog obrazovanja i znanosti, državne institucije, javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije, organizacije civilnog društva, gospodarske subjekte te druge relevantne partnere.
- (6) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja zajednički organiziraju i izvode Fakultet i najmanje jedna sastavnica Sveučilišta ili Fakultet u suradnji s visokim učilištem izvan Sveučilišta. Ugovor između uključenih visokih učilišta definira sve ključne aspekte programa uključujući njegov ustroj, izvođenje, način financiranja programa, raspodjelu financijskih sredstva, završetak programa, mjesto izvođenja, nositelja programa, postupak izdavanja potvrda o završenom programu i dopunskih isprava, kao i predlagatelja akreditacijskog postupka.
- (7) Predlagatelj programa na Fakultetu (dalje: predlagatelj), u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, može biti ustrojbeno jedinica Fakulteta, zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom ili stručnom radnom mjestu odnosno Fakultet u slučaju interdisciplinarnih programa u čijem izvođenju sudjeluju najmanje dvije ustrojbene jedinice Fakulteta.

- (8) Programi cjeloživotnog obrazovanja upisuju se u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta i u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta. Obje baze dostupne su javnosti na službenim mrežnim stranicama Fakulteta odnosno Sveučilišta.
- (9) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

U ovom se Pravilniku koriste pojmovi sljedećeg značenja:

1. *Djelomična kvalifikacija* predstavlja vrstu kvalifikacije koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja. Ona se može koristiti samo u kombinaciji s odgovarajućom cjelovitom kvalifikacijom ili uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomična kvalifikacija povezuje se s razinama 5, 6 ili 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).
2. *Mikrokvalifikacija* (eng. *micro-credential*) je evidencija o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. *Polaznik* je osoba koja je upisana na program cjeloživotnog obrazovanja. Polaznik može biti bilo koja osoba koja zadovoljava uvjete upisa i sudjelovanja u programu.
4. *Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira* (dalje: *Registar HKO-a*) sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka zbog njihova povezivanja i usklađivanja.
5. *Vaučer za obrazovanje* financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima (individualni kolegiji iz postojećih studijskih programa ili specijalizirani kolegiji), predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe (mikroprogrami), programe obrazovanja odraslih, programe za treću životnu dob ili druge oblike obrazovnih aktivnosti organiziranih u obliku predavanja, seminara i/ili vježbi.
- (2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu je Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (dalje: Povjerenstvo).
- (3) Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa koji je odgovoran za planiranje, organizaciju i provedbu programa te osiguranje kvalitete.
- (4) Ustroj, način rada te prava i obveze tijela iz stavka 2. ovog članka detaljnije se utvrđuju člankom 21. ovog Pravilnika.

- (5) Prava i obveze voditelja cjeloživotnog programa detaljnije se utvrđuju člankom 22. ovog Pravilnika.
- (6) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 - 1. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS-bodova
 - 2. na klasičan način (u učionici), na daljinu (*online*) ili u mješovitom obliku (hibridno)
 - 3. na hrvatskom jeziku, a prema potrebi i na stranom jeziku
 - 4. na Fakultetu ili izvan Fakulteta, uz suglasnost Povjerenstva.
- (7) Ako se program izvodi na stranom jeziku ili u slučaju programa učenja stranog jezika ili hrvatskog kao inog jezika, za polaznike se utvrđuje potrebna razina znanja jezika za praćenje programa, u skladu s općim aktom nositelja programa i prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (ZEROJ).
- (8) Za programe iz stavka 7. ovoga članka kurikulum se izrađuje na hrvatskom i stranom jeziku na kojemu se program izvodi.

Programi s ECTS-bodovima

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS-bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili višoj razini.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS-bodovima može se ustrojiti kao:
 - 1. *Razlikovni programi*: programi namijenjeni polaznicima koji trebaju ispuniti razlikovne obveze za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetak započetog studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: *razlikovni programi*).
 - 2. *Programi za stjecanje djelomične kvalifikacije*: programi koji omogućuju stjecanje specifičnih znanja i vještina koje samostalno ne udovoljavaju uvjetima za pristupanje tržištu rada bez odgovarajuće cjelovite kvalifikacije.
 - 3. *Program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)*: programi manjeg opsega koji potvrđuju postignute ishode učenja iz specifičnih područja ili kompetencija.
 - 4. *Ostali programi s ECTS-bodovima (dalje: ostali programi)*: programi koji ne pripadaju u prethodne kategorije, a omogućuju stjecanje specijaliziranih znanja i vještina u kolegijima ili modulima koji su dio akreditiranih studijskih programa ili posebno osmišljeni za cjeloživotno obrazovanje.
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu imati jedan ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju željenih ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se predložiti za upis u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50 % ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS-bodovima moraju izvoditi nastavnici Fakulteta koji imaju izbor na znanstveno-nastavna ili nastavna radna mjesta (lektori, viši lektori i lektori savjetnici) na razinama 5, 6 i 7 HKO-a. Za programe na razini 5 HKO-a, nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na odgovarajuća nastavna radna mjesta.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru u znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, pod uvjetom da njihovo sudjelovanje ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.

- (7) Programi s ECTS-bodovima obavezno uključuju provjeru postignutosti ishoda učenja i moraju biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG) i internim pravilnicima o osiguravanju kvalitete Fakulteta.
- (8) Nakon završetka programa, polaznicima se izdaje potvrda o završetku i dopunska isprava u skladu s odredbama članka 25. ovog Pravilnika.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi omogućuju polaznicima stjecanje potrebnih kompetencija za prijavu na natječaj za upis na:
 1. sveučilišne i stručne diplomske studije
 2. sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije
 3. programe za promjenu studija ili dovršetak ranije započetog studija, a kojima se stječu uvjeti za pristup razredbenom postupku za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika, u skladu s općim aktom Fakulteta koji uređuje studiranje na studijima prijediplomske i diplomske razine odnosno poslijediplomskim studijima, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni programi imaju između 15 i 60 ECTS-bodova. Ostvareni ECTS-bodovi ne ubrajaju se u ukupni broj bodova potrebnih za stjecanje akademskog naziva.
- (4) Razlikovne programe mogu upisati polaznici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski i diplomski studijski program odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanim ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Program za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a mora imati najmanje 10 ECTS-bodova od kojih najmanje 50 % mora biti na odgovarajućoj razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama za programe na 5 razini HKO-a stečena je kvalifikacija na razini 4.1, a za programe na razinama 6 i 7 HKO-a, stečena kvalifikacija na razini 4.2 ili višoj.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

- (1) Program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a mora imati najmanje 1 ECTS-bod, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.

- (2) Program iz stavka 1. ovoga članka koji se sastoji od jednog kolegija iz akreditiranog studijskog programa Fakulteta ne podliježe postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.
- (3) Otvoreni kolegij program je iz stavka 2. ovoga članka koji obuhvaća sudjelovanje polaznika u nastavi i drugim obrazovnim aktivnostima te provjeru postignutosti ishoda učenja propisanih kolegijem odnosno studijskim programom.
- (4) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, čime polaznici stječu ECTS-bodove propisane studijskim programom za kolegije koje su položili.
- (5) Popis otvorenih kolegija, uvjete upisa i upisnu kvotu za pojedini kolegij utvrđuje Fakultetsko vijeće za pojedini semestar najkasnije 30 dana prije početka izvođenja kolegija.
- (6) Popis otvorenih kolegija za pojedini semestar, uvjeti za upis i upisna kvota za svaki pojedini kolegij objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Ostali programi s ECTS-bodovima

Članak 8.

Ostali programi s dodijeljenim ECTS-bodovima uključuju programe cjeloživotnog obrazovanja koji ne ispunjavaju kriterije za djelomičnu kvalifikaciju ili mikrokvalifikaciju te se ne odnose na razlikovne programe.

Programi bez ECTS-bodova

Članak 9.

- (1) Programi bez ECTS-bodova uključuju obrazovanje odraslih i obrazovanje za treću životnu dob, a mogu se organizirati kao predavanja, seminari, tečajevi, radionice, ljetne i zimske škole, programi stručnog usavršavanja, kratki intenzivni obrazovni programi (mikroprogrami) ili drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
- (2) Programi bez ECTS-bodova mogu uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Vrednovanje programa s ECTS-bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na razini Sveučilišta na temelju odluke i zahtjeva Fakultetskog vijeća za programe kojima se stječu djelomične kvalifikacije te za programe predložene za upis u Registar HKO-a. Nakon provedbe vrednovanja na Sveučilištu, programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a upućuju se nadležnoj agenciji za upis u Registar HKO-a, sukladno odgovarajućim propisima.

- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja na Fakultetu koji se provodi u skladu s odredbama članka 13. ovoga Pravilnika.
- (3) Program predložen za upis u Registar HKO-a mora biti usklađen s važećim standardom zanimanja, skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom odnosno skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 3. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a u izvornom obliku i ne smiju se mijenjati ili prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja Registra HKO-a uključujući kombinacije koje obuhvaćaju ishode učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (5) Ako program obuhvaća više skupova ishoda učenja s različitih razina HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50 % ukupnog broja ECTS-bodova.
- (6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (7) Za združene programe koje izvodi Fakultet s drugim sastavnicama Sveučilišta ili domaćim visokim učilištima izvan Sveučilišta, vrednovanje se provodi na Sveučilištu u skladu s općim aktom kojim se uređuje cjeloživotno obrazovanje. Postupak vrednovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene programe koje Fakultet izvodi u suradnji s najmanje jednim inozemnim visokim učilištem.

Vrednovanje programa za postizanje skupova ishoda učenja: mikrokvalifikacija, ostalih programa s ECTS-bodovima i programa bez ECTS-bodova

Članak 11.

- (1) Postupak vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja: mikrokvalifikacija te ostalih programa s ECTS-bodovima, provodi Fakultet samostalno putem Povjerenstva u skladu s člankom 14. ovoga Pravilnika, na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.
- (2) Postupak vrednovanja programa bez ECTS-bodova, provodi Fakultet samostalno putem Povjerenstva u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika, na temelju podnesenog zahtjeva predlagatelja programa.

Pokretanje i tijek internog postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS-bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a

Članak 12.

- (1) Fakultetsko vijeće podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanje programa na hrvatskom jeziku. Zahtjev se, u pravilu, predaje najkasnije 60 dana prije početka programa, na službenom obrascu Sveučilišta koji sadržava:
 1. prijedlog programa
 2. plan načina praćenja kvalitete i uspješnosti s naglaskom na uključivanje polaznika u proces vrednovanja programa i njegove izvedbe
 3. materijalne i kadrovske uvjete za realizaciju programa
 4. popis relevantne popratne dokumentacije.

- (2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Prijedlog programa sadržava:
1. naziv programa
 2. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 3. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. jezik izvođenja programa
 5. broj ECTS-bodova koji se stječu završetkom programa
 6. razinu programa prema HKO-a s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
 7. ime voditelja/suvoditelja programa
 8. opis programa i ciljanu skupinu
 9. uvjete upisa na program
 10. izvedbeni plan programa koji uključuje način izvođenja programa, trajanje programa, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere ostvarenosti ishoda učenja, napredovanja i završetka programa
 11. uvjete za završetak programa
 12. ostale podatke.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavlja se:
1. odluka Fakultetskoga vijeća o prihvaćanju prijedloga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo)
 2. popis nastavnika i suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju programa (dalje: izvoditelji nastave) sa stručnim životopisima ili mrežnim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 3. izjava dekana kojom se potvrđuje da najmanje 50 % ukupnog broja sati izvide nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovog Pravilnika
 4. suglasnost svih izvoditelja nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
 5. izjava dekana o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta
 6. izjava dekana o ispunjenju svih kadrovskih i materijalnih uvjeta potrebnih za izvođenje skupova ishoda učenja i njihovo vrednovanje iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).
- (5) Za programe predviđene za upis u Registar HKO-a, prijedlog programa dodatno uključuje:
1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
 2. povezanost ishoda učenja programa sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
 3. kompetencije (znanje, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
 4. predviđeni datum revizije programa.

Članak 13.

- (1) Interni postupak vrednovanja programa pokreće predlagatelj podnošenjem zahtjeva Povjerenstvu, u pravilu 120 dana prije početka izvođenja Programa. Zahtjev se podnosi na obrascu iz članka 12. stavka 2. ovoga Pravilnika.

- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka i dokumentaciju iz članka 12. stavka 4. ovoga Pravilnika Povjerenstvu prilaže se:
- financijski plan za izvođenje programa
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 - suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.
- (3) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i suglasnosti nadležnih tijela ostalih partnera projekta (ako je primjenjivo) o prijedlogu i izvedbi programa.
- (4) Za združene programe uz dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka potrebno je dostaviti i ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa.
- (5) Ako Povjerenstvo utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašteno je od predlagatelja tražiti dopune koje predlagatelj treba dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunom.
- (6) Povjerenstvo u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva donosi zaključak kojim utvrđuje:
1. usklađenost predloženog programa sa strateškim dokumentima Fakulteta
 2. ispunjenost uvjeta iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
 3. ispunjenost kadrovskih i materijalnih uvjeta za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a)
 4. održivost financijskog plana za izvođenje programa.
- (7) Ako Povjerenstvo utvrdi da program ne ispunjava uvjete iz stavka 6. ovoga članka, zatražit će od predlagatelja programa izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja.
- (8) Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu dokumentaciju ili dodatna obrazloženja u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili dodatnim obrazloženjima.
- (9) Povjerenstvo donosi zaključak iz stavka 6. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja izmijenjene i/ili dopunjene dokumentacije ili dodatnih obrazloženja.
- (10) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili dodatna obrazloženja iz stavka 8. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i interni postupak vrednovanja se obustavlja.
- (11) Program koji ispunjava sve uvjete iz stavka 6. ovoga članka upućuje se na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (12) Za program iz stavka 11. ovoga članka Povjerenstvo može predložiti neovisnog recenzenta koji će sadržajno vrednovati program u postupku vrednovanja koje provodi Sveučilište. Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili *professor emeritus*.
- (13) Prijedlog recenzenta iz stavka 12. ovoga članka mora sadržavati podatke o njegovom akademskom naslovu, matičnoj ustanovi, kompetencijama iz relevantnoga područja i polja predloženoga programa te kontakt podatke.
- (14) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju programa.
- (15) Na temelju pozitivne odluke Fakultetskog vijeća, zahtjev i dokumentacija iz članka 12. i 13. ovoga Pravilnika te zaključak recenzenta (ako je primjenjivo) upućuju se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta na daljnje postupanje.

- (16) Program se može izvoditi nakon donesene pozitivne odluke Sveučilišta i upisa u baze iz članka 1. stavka 8. ovoga Pravilnika.
- (17) Upis u Bazu cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta provodi predlagatelj u roku od 15 dana od dana dostavljanja pozitivne odluke Sveučilišta o prihvatanju programa.
- (18) Izdavanjem Potvrde o upisu programa u Registar HKO-a stječu se uvjeti za financiranje polaznika programa putem vaučera za obrazovanje, u skladu s posebnim propisima.

Pokretanje i tijek postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS-bodovima za postizanje skupova ishoda učenja: mikrokvalifikacija i za ostale programe s ECTS-bodovima

Članak 14.

- (1) Predlagatelj podnosi Povjerenstvu zahtjev za vrednovanjem programa u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranog izvođenja programa. Zahtjev se podnosi na hrvatskom jeziku na obrascu Fakulteta koji sadržava:
 - 1. prijedlog programa
 - 2. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - 3. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - 4. popis priložene dokumentacije.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Prijedlog programa sadržava:
 - 1. naziv programa
 - 2. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 - 3. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 - 4. jezik izvođenja programa
 - 5. broj ECTS-bodova koji se stječu završetkom programa
 - 6. razinu programa prema HKO-a s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
 - 7. ime voditelja/suvoditelja programa
 - 8. opis programa i ciljanu skupinu
 - 9. uvjete upisa na program
 - 10. izvedbeni plan programa koji uključuje način izvođenja programa, trajanje programa, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere ostvarenosti ishoda učenja, napredovanja i završetka programa
 - 11. uvjete za završetak programa
 - 12. ostale relevantne podatke.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu se prilaže:
 - 1. dokumentacija iz članka 12. stavka 4. točaka 2. i 4. ovog Pravilnika
 - 2. financijski plan za izvođenje programa.
- (5) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i suglasnosti nadležnih tijela ostalih partnera projekta (ako je primjenjivo) o prijedlogu i izvedbi programa.

- (6) Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane stavcima od 1. do 5. ovoga članka.
- (7) Ako Povjerenstvo utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašteno je od predlagatelja tražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja koje predlagatelj treba dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunom.
- (8) Povjerenstvo u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva donosi zaključak kojim utvrđuje:
1. usklađenost predloženog programa sa strateškim dokumentima Fakulteta
 2. usklađenost ishoda učenja na razini kolegija s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja (za program s ECTS-bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa Fakulteta)
 3. ispunjenost uvjeta iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
 4. ispunjenost kadrovskih i materijalnih uvjeta za izvođenje programa
 5. održivost financijskog plana za izvođenje programa.
- (9) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili dodatna obrazloženja iz stavka 7. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i interni postupak vrednovanja se obustavlja.
- (10) Ako u programu s ECTS-bodovima koji ispunjava uvjete iz stavka 8. ovog članka, postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo imenuje nezavisnog recenzenta koji će sadržajno vrednovati program.
- (11) Recenzent iz stavka 10. ovoga članka može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili *professor emeritus* s kompetencijama iz područja i polja predloženog programa.
- (12) Recenzent u roku od 30 dana od dana zaprimanja programa, na obrascu za recenziju, procjenjuje ispunjava li program propisane uvjete i standarde izvođenja, uključujući ESG-standarde. Također analizira kvalitetu i izvedivost programa te opravdanost bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u u odnosu na opis programa i očekivane ishode učenja. Dodatno, ocjenjuje osigurava li struktura prijedloga programa ostvarenost predviđenih ishoda učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete obrazovnih aktivnosti, imaju li izvoditelji nastave potrebne kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (13) Recenzentski postupak iz stavaka 10. do 12. ovoga članka provodi se anonimno.
- (14) Ako Povjerenstvo utvrdi da program ne ispunjava zahtjeve iz stavka 8. ovoga članka, odnosno ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava uvjete iz stavka 12. ovoga članka, od predlagatelja programa zatražit će se izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja.
- (15) Predlagatelj je dužan dostaviti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili dodatnim obrazloženjem.
- (16) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja iz stavka 15. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od prijedloga, a odlukom Povjerenstva postupak se obustavlja.
- (17) Povjerenstvo donosi mišljenje kojim prihvaća ili odbija program na temelju zaključaka iz stavka 8. ovoga članka i recenzije iz stavka 12. ovoga članka (ako je primjenjivo) u roku od 15 dana od dana zaprimanja pozitivne recenzije odnosno dostavljenih izmjena i/ili dopuna ili obrazloženja iz stavka 15. ovoga članka.
- (18) Mišljenje Povjerenstva o programu dostavlja se na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.

- (19) Odluku o prihvatanju ili odbijanju programa donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.
- (20) U slučaju neprihvatanja programa, predlagatelj ima pravo još samo jednom podnijeti isti zahtjev za odobrenje istog programa.
- (21) Predlagatelj je dužan upisati program u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskoga vijeća o prihvatanju programa.
- (22) Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od donošenja odluke o prihvatanju programa obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i podnijeti zahtjev za upis programa u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta sukladno Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik SuZg).

Pokretanje i tijek postupka vrednovanja i dokumentacija za programe bez ECTS-bodova

Članak 15.

- (1) Predlagatelj podnosi Povjerenstvu zahtjev za vrednovanjem programa, u pravilu najkasnije 90 dana prije planiranog izvođenja programa. Zahtjev se podnosi na hrvatskom jeziku na obrascu Fakulteta koji sadržava:
- prijedlog programa
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - popis priložene dokumentacije.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Prijedlog programa sadržava:
- naziv programa
 - naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 - nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 - jezik izvođenja programa
 - razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
 - ime voditelja/suvoditelja programa
 - opis programa
 - ciljanu skupinu polaznika
 - uvjete upisa na program
 - izvedbeni plan programa uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina
 - način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa (ako je primjenjivo)
 - uvjete za završetak programa (ako je primjenjivo)
 - ostale relevantne podatke.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvu prilaže se:
1. popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa

2. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave
 3. financijski plan za izvođenje programa.
- (5) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i suglasnosti nadležnih tijela ostalih partnera projekta (ako je primjenjivo) o prijedlogu i izvedbi programa.
- (6) Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane stavcima od 1. do 5. ovoga članka.
- (7) Ako Povjerenstvo utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašteno je od predlagatelja tražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja koje predlagatelj treba dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunom.
- (8) Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva donosi zaključak kojim utvrđuje:
1. usklađenost predloženog programa sa strateškim dokumentima Fakulteta
 2. usklađenost ishoda učenja na razini kolegija s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja
 3. ispunjenost uvjeta iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
 4. ispunjenost kadrovskih i materijalnih uvjeta za izvođenje programa
 5. održivost financijskog plana za izvođenje programa.
- (9) Ako Povjerenstvo utvrdi da program ne ispunjava zahtjeve iz stavka 8. ovoga članka, od predlagatelja programa će se zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja.
- (10) Predlagatelj je dužan dostaviti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili dodatnim obrazloženjem.
- (11) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja dokumentacije iz stavka 10. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od prijedloga, a odlukom Povjerenstva postupak se obustavlja.
- (12) Povjerenstvo donosi mišljenje kojim prihvaća ili odbija program na temelju zaključaka iz stavka 8. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja izmijenjene i/ili dopunjene dokumentacije ili dodatnih obrazloženja iz stavka 10. ovoga članka.
- (13) Mišljenje Povjerenstva o programu dostavlja se na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (14) Odluku o prihvaćanju ili odbijanju programa donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.
- (15) U slučaju neprihvaćanja, predlagatelj ima pravo još samo jednom podnijeti zahtjev za odobrenje istog programa.
- (16) Predlagatelj je dužan upisati program u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskoga vijeća o prihvaćanju programa.
- (17) Program se može izvoditi nakon donesene pozitivne Odluke Fakultetskog vijeća i upisa u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa s ECTS-bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i programa upisanog u Registar HKO-a

Članak 16.

- (1) Ako se provode izmjene i/ili dopune prethodno prihvaćenoga programa cjeloživotnog obrazovanja kojim se stječe djelomična kvalifikacija ili programa koji je upisan u Registar HKO-a, Povjerenstvo je dužno, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranog početka izvođenja revidiranog programa, o tome izvijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti:
 - odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
 - obrazac na hrvatskom jeziku s opisom izmjena i/ili dopuna programa koji uključuje prikaz stanja prije i poslije promjena i koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Postupanju iz stavka 1. ovog članka prethodi interni postupak vrednovanja izmjena i/ili dopuna programa koji pokreće predlagatelj programa, a provodi Povjerenstvo koje u roku od 15 dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ako je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju:
 - izmjenu institucije nositelja ili izvoditelja programa
 - uvođenje novog ili ukidanje obaveznog kolegija/dijela programa
 - izmjenu ishoda učenja
 - promjenu u ECTS-ima obaveznog dijela programa više od 30 %.
- (3) Izmjene i dopune programa iz stavka 1. ovoga članka koji sadrži kolegije i/ili druge obrazovne aktivnosti iz akreditiranog studijskog programa Fakulteta provode se u skladu s izmjenama i dopunama tog studijskog programa.
- (4) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.
- (5) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa kojim se stječe djelomična kvalifikacija ili programa koji je upisan u Registar HKO-a donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.

Izmjene i dopune prethodno prihvaćenog programa za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) i ostalih programa s ECTS-bodovima

Članak 17.

- (1) Ako se provode izmjene i/ili dopune prethodno prihvaćenog programa cjeloživotnog obrazovanja za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) ili drugog programa s ECTS-bodovima, predlagatelj programa dužan je, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranog početka izvođenja revidiranog programa, o tome izvijestiti Povjerenstvo i dostaviti:
 - odluke odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa o prihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa (ako je primjenjivo)
 - obrazac na hrvatskom jeziku s opisom izmjena i/ili dopuna programa koji uključuje prikaz stanja prije i poslije promjena i koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Povjerenstvo u roku od 15 dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ako je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju:
 - izmjenu institucije nositelja ili izvoditelja programa
 - uvođenje novog ili ukidanje obaveznog kolegija/dijela programa

- izmjenu ishoda učenja
 - promjenu u ECTS-ima obaveznog dijela programa više od 30 %.
- (3) Neovisni recenzentski postupak može se provesti ako je riječ o izmjenama i dopunama iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Izmjene i dopune programa iz stavka 1. ovoga članka koji sadrži kolegije i/ili druge obrazovne aktivnosti iz akreditiranog studijskog programa Fakulteta provode se u skladu s izmjenama i dopunama tog studijskog programa.
- (5) Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izmjena i/ili dopuna prethodno prihvaćenog programa za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) i ostalih programa s ECTS-bodovima donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.

Izmjene i dopune prethodno prihvaćenoga programa bez ECTS-bodova

Članak 18.

- (1) Ako se provode izmjene i/ili dopune prethodno prihvaćenoga programa cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS-bodova, predlagatelj je dužan, u pravilu najkasnije 45 dana prije planiranog početka izvođenja revidiranog programa, o tome izvijestiti Povjerenstvo i dostaviti:
- odluke odgovarajućih tijela partnera koji sudjeluju u izvođenju programa o prihvatanju izmjena i/ili dopuna programa (ako je primjenjivo)
 - obrazac na hrvatskom jeziku s opisom izmjena i/ili dopuna programa koji uključuje prikaz stanja prije i poslije promjena i koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo u roku od 15 dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ako je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju:
- izmjenu institucije nositelja ili izvoditelja programa
 - uvođenje novog ili ukidanje obaveznog kolegija/dijela programa
 - izmjenu ishoda učenja.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika u odgovarajućem obliku primjenjuju se na postupak vrednovanja izmjena i/ili dopuna programa iz stavka 1. ovoga članka
- (4) Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izmjena i/ili dopuna programa prethodno prihvaćenoga programa bez ECTS-bodova donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.

Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja

Članak 19.

- (1) Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja dio je unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja na Fakultetu i Sveučilištu kojim se osigurava njihova suvremenost i usklađenost s aktualnim društvenim potrebama i potrebama tržišta rada.
- (2) Razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje prihvaćenih programa cjeloživotnog obrazovanja uključuje unutarnje i vanjske dionike i temelji se na procesu strateškog planiranja i analizi aktualnih društvenih prilika te potreba tržišta rada.

Prestanak izvođenja programa

Članak 20.

- (1) Odluku o prestanku izvođenja prihvaćenog programa cjeloživotnog obrazovanja donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.
- (2) Za prihvaćene programe cjeloživotnog obrazovanja koji su upisani u Registar HKO-a i programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija odluku o prestanku izvođenja donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakulteta.
- (3) Predlagatelj programa dužan je program izbrisati iz Baze programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta u roku od osam dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka o istome obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za brisanjem programa iz Baze programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta na odgovarajućem obrascu, zajedno s pripadajućom odlukom.
- (5) Obrazac iz stavka 4. objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

V. USTROJ, NAČIN RADA, OVLASTI I OBVEZE POVJERENSTVA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I VODITELJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 21.

- (1) Tijela i odgovorne osobe nadležne za organizaciju cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su:
 - Fakultetsko vijeće
 - prodekan u čijem su resoru karijerni razvoj i cjeloživotno obrazovanje
 - Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
 - voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje djeluje u sastavu:
 - prodekan u čijem su resoru karijerni razvoj i cjeloživotno obrazovanje
 - jedan predstavnik svake ustrojbene jedinice Fakulteta
 - voditelji akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja kojih je Fakultet nositelj ili sunositelj (za združene programe).
- (3) Predsjednik Povjerenstva prodekan je u čijem su resoru karijerni razvoj i cjeloživotno obrazovanje, a koji vodi i koordinira rad Povjerenstva te saziva i predsjedava sjednicama.
- (4) Predstavnike ustrojbenih jedinica bira Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka ustrojbenih jedinica (ako je primjenjivo).
- (5) Voditelje akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja kojih je Fakultet nositelj ili sunositelj imenuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine i može se ponoviti.
- (7) Mandat predsjednika Povjerenstva ovisi o trajanju mandata funkcije koju obnaša.
- (8) Fakultetsko vijeće može razriješiti člana Povjerenstva prije isteka mandata i imenovati zamjenskog člana ako:
 - član sam zatraži razrješenje

- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća.
- (9) Povjerenstvo je zaduženo za sljedeće poslove:
- osmišljava i izrađuje strateške dokumente vezane za razvoj i poboljšanje sustava cjeloživotnog obrazovanja te prati njihovu provedbu
 - izrađuje i predlaže temeljne akte koji reguliraju sustav cjeloživotnog obrazovanja
 - provodi postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja i njihovih izmjena i dopuna na Fakultetu te izrađuje pripadajuće obrasce, smjernice i upute
 - prati provedbu upisa, promjena i brisanja podataka u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu
 - predlaže recenzente za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja
 - pruža podršku i savjete predlagateljima programa cjeloživotnog obrazovanja
 - prati provedbu i procjenjuje kvalitetu programa
 - analizira aktualne gospodarske, društvene i kulturne potrebe za novim programima cjeloživotnog obrazovanja
 - organizira obuku za razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja
 - sudjeluje u planiranju, pripremi i realizaciji programa cjeloživotnog obrazovanja
 - obavlja druge poslove u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (10) Povjerenstvo održava sjednice prema potrebi, u pravilu najmanje dvaput u svakom semestru.
- (11) Sjednice se mogu održavati uživo i elektroničkim putem.
- (12) Na sjednicama se vode zapisnici.
- (13) Poziv na sjednicu Povjerenstva mora biti sastavljen i poslan u pisanom obliku i sadržavati mjesto održavanja sjednice, datum i vrijeme početka sjednice i prijedlog dnevnog reda.
- (14) Pozivi na redovite sjednice s dnevnim redom moraju biti poslani članovima Povjerenstva najmanje tri dana prije održavanja.
- (15) Članovima Povjerenstva se, uz poziv, dostavlja zapisnik prethodne sjednice i odgovarajuća dokumentacija uz svaku točku dnevnog reda.
- (16) Sve odluke Povjerenstvo donosi natpolovičnom većinom članova prisutnih na sjednici.
- (17) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjedatelja sjednice.
- (18) Povjerenstvo jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svome radu u prethodnoj akademskoj godini.

Članak 22.

- (1) Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja odgovoran je za izvedbu i osiguranje kvalitete programa.
- (2) Voditelj otvorenog kolegija nastavnik je koji je nositelj odnosno sunositelj istog kolegija u akreditiranom studijskom programu.
- (3) Poslovi voditelja programa sljedeći su:
- priprema izvedbenog plana programa
 - provođenje upisa polaznika
 - utvrđivanje rasporeda predavanja, vježbi i ostalih obrazovnih aktivnosti u programu u dogovoru s izvođačima nastave

- provođenje evaluacije izvođenja programa (anonimnom anketom ili na drugi prikladan način)
 - pripremanje i dostavljanje pisanog izvješća o izvođenju programa Povjerenstvu
 - predlaganje mjere za unaprjeđenje kvalitete programa
 - suradnja s Povjerenstvom na unaprjeđenju kvalitete djelatnosti cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta.
- (4) Voditelja programa na prijedlog predsjednika Povjerenstva i uz suglasnost Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće.
- (5) Mandat voditelja programa traje dvije godine i može se ponoviti.
- (6) Program, prema potrebi može imati tajnika kojega na prijedlog voditelja Programa uz suglasnost Povjerenstva imenuje i razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće.

VI. POLAZNICI I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 23.

- (1) Programme s ECTS-bodovima mogu upisati pristupnici koji su završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.2 HKO-a).
- (2) Programme bez ECTS-bodova mogu upisati pristupnici koje su završili najmanje trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.1 HKO-a).
- (3) Za pojedini program iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu se propisati dodatni uvjeti za upis.
- (4) Upis polaznika u programe cjeloživotnog obrazovanja obavlja se javnim pozivom na mrežnim stranicama Fakulteta ili izravnim pozivom koji se upućuje ciljanoj skupini i provedenog razredbenog postupka (ako je primjenjivo).
- (5) Upis razlikovnih programa obavlja se u skladu s općim aktom Fakulteta koji uređuje studiranje na studijima prijediplomske i diplomske razine odnosno na poslijediplomskim specijalističkim studijima.
- (6) Upis polaznika u otvoreni kolegij obavlja se u skladu s općim aktom Fakulteta koji uređuje studiranje na studijima prijediplomske i diplomske razine odnosno na poslijediplomskim specijalističkim studijima.
- (7) Prava i obveze polaznika cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta reguliraju se Ugovorom o pohađanju programa cjeloživotnog obrazovanja. Potpisom Ugovora polaznik potvrđuje da prihvaća sve uvjete, prava i odgovornosti propisane ovim Pravilnikom.
- (8) Prava i obveze polaznika razlikovnih programa reguliraju se temeljem općih akta Fakulteta koji uređuje studiranje na studijima prijediplomske i diplomske razine odnosno na poslijediplomskim specijalističkim studijima.
- (9) Poziv iz stavka 4. ovog članka sadrži informacije o programu i izvedbenom planu programa, iznos naknade za pohađanje programa, vremenik i mjesto upisa u program te popis dokumentacije kojom pristupnik dokazuje da ispunjava uvjete za upis programa (ako je primjenjivo).
- (10) Upisom u program cjeloživotnog obrazovanja polaznik ne stječe studentska prava.
- (11) Način realizacije ishoda učenja i dodjele ECTS-bodova određen je izvedbenim planom programa.
- (12) Ako program uključuje ostvarivanje ishoda učenja i stjecanje ECTS-bodova, moraju se omogućiti najmanje dva termina polaganja ispita.

- (13) Polaznik koji nije zadovoljan dodijeljenom ocjenom ima pravo podnijeti pisani prigovor voditelju programa u roku od tri dana od objave rezultata. Prigovor se podnosi putem Urudžbenog ureda Fakulteta i mora biti vlastoručno potpisan te sadržavati obrazloženje.
- (14) Voditelj programa imenuje tročlano ispitno povjerenstvo u roku od tri radna dana od primitka prigovora. Predsjednikom povjerenstva ne može biti imenovan nastavnik čijom ocjenom polaznik nije zadovoljan.
- (15) O prihvatanju ili odbijanju prigovora iz stavka 13. ovog članka vodi se Zapisnik koji prije početka ponovnog ocjenjivanja ovjerava voditelj programa. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a Zapisnik potpisuju svi članovi i predaju voditelju programa. Odluka ispitnog povjerenstva konačna je.
- (16) Ako polaznik iz pojedinog kolegija nije postigao ishode učenja, može ponovno upisati kolegij odnosno program cjeloživotnog obrazovanja.

Financiranje programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 24.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja financiraju se putem naknada za pohađanje programa, vaučera i drugih izvora, u skladu sa Statutom Fakulteta i posebnim propisima.
- (2) Odluku o iznosu naknade za pohađanje cjeloživotnog programa kojeg je nositelj Fakultet donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja programa i uz suglasnost Povjerenstva, a na temelju priloženog financijskog plana za izvođenje programa.
- (3) Iznos naknade za pohađanje združenog programa cjeloživotnog obrazovanja definiran je Ugovorom iz članka 1. stavka 6. ovog Pravilnika.
- (4) Iznos naknade za pohađanje cjeloživotnog programa objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta te u pozivu za upis polaznika.
- (5) Sukladno propisima kojima je uređeno plaćanje odnosno oslobođanje od plaćanja poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), programi cjeloživotnog obrazovanja koje izvodi Fakultet, a koje je odobrilo nadležno Ministarstvo ili drugo nadležno tijelo s javnim ovlastima, oslobođeni su od plaćanja PDV-a.
- (6) Prihodi ostvareni provedbom cjeloživotnog programa raspoređuju se sukladno važećim propisima i internim aktima.
- (7) Polaznici i/ili pravne osobe snose troškove pohađanja programa.
- (8) Izvođenje programa ovisi o broju upisanih polaznika u skladu s prijedlogom programa i ekonomskoj održivosti programa.

VII. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 25.

- (1) Polaznicima koji su ispunili sve obveze i uspješno završili program s ECTS-bodovima Fakultet izdaje potvrdu u pisanom i ovjerenom obliku te digitalnu verziju u roku 30 dana od završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalna verzija nije predviđena za ispis već isključivo za elektroničku upotrebu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS-bodovima sadrži sljedeće informacije:
 - 1. naziv: Republika Hrvatska i grb

2. grb Sveučilišta u Zagrebu, grb Fakulteta hrvatskih studija ako se program samostalno izvodi, odnosno grb svih sastavnica ili drugih visokih učilišta koji sudjeluju u programu (ako je riječ o združenom programu), a prema potrebi i drugih vanjskih partnera
 3. podatke o nositelju programa: Sveučilište u Zagrebu Fakultet hrvatskih studija, Borongajska cesta 83d, Zagreb
 4. naziv dokumenta: POTVRDA
 5. OIB, ime i prezime polaznika, datum, mjesto i država rođenja
 6. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 7. trajanje programa (u satima)
 8. razinu kvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 9. trajanje valjanosti izdane isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 10. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 11. vlastoručni potpis(e) čelnika i pečat(e) Fakulteta (i/ili drugih partnera) na tiskanoj potvrdi
 12. kvalificirani elektronički pečat(i) Fakulteta na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat izrađen pomoću kvalificiranog sredstva za izradu elektroničkog pečata i temelji se na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
 13. grafičku zaštitu ispisanog dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom.
- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje i dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadrži podatke iz programa odnosno ishode učenja, kratki opis sadržaja programa i postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis, već isključivo za elektroničku uporabu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka obuhvaća sve potrebne informacije uključujući potpise i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju programa.

Članak 26.

- (1) Polazniku programa cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS-bodova nakon završetka programa Fakultet izdaje potvrdu o sudjelovanju, odnosno potvrdu o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja, u potpisanom i ovjerenom ispisu.
- (2) Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke:
1. naziv: Republika Hrvatska, i grb
 2. grb Sveučilišta i grb Fakulteta ako Fakultet samostalno izvodi program cjeloživotnog obrazovanja, odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu), a prema potrebi i drugih vanjskih partnera
 3. podatke o nositelju programa: Sveučilište u Zagrebu Fakultet hrvatskih studija, Borongajska cesta 83d, Zagreb

4. Naziv dokumenta: POTVRDA O SUDJELOVANJU odnosno POTVRDA O POSTIZANJU ISHODA UČENJA (za program koji uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja i polaznik ih je postigao)
 5. OIB, ime i prezime polaznika, datum, mjesto i država rođenja polaznika
 6. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 7. trajanje programa (u satima)
 8. razinu programa prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 9. ishode učenja programa
 10. trajanje valjanosti izdane isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije) (ako je primjenjivo)
 11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 12. vlastoručni potpis(e) čelnika i pečat(e) Fakulteta (i/ili drugih partnera) na tiskanoj potvrdi.
- (3) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju programa.

VIII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM CJELOŽIVOTNOM PROGRAMU

Članak 27.

- (1) Fakultet je dužan voditi evidenciju o polaznicima programa cjeloživotnog obrazovanja te izdanim ispravama koje potvrđuju završetak programa s ECTS-bodovima ili sudjelovanje i ostvarenje ishoda učenja u programima bez ECTS-bodova.
- (2) Evidenciju polaznika i isprava za pojedini program vodi predlagatelj programa.
- (3) Evidencija obuhvaća sljedeće podatke:
 1. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS-bodova)
 2. datum upisa polaznika
 3. OIB te ime i prezime polaznika
 4. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 5. datum završetka programa
 6. jedinstvenu evidencijsku oznaku izdane isprave o završetku programa odnosno sudjelovanju i datumu njezina izdavanja (ako je primjenjivo)
 7. ostale relevantne podatke o polazniku i/ili izdanoj ispravi (ako je primjenjivo).
- (4) Fakultet prikuplja i obrađuje one podatke koji su nužni za zakonite svrhe obrade podataka i provedbu cjeloživotnog programa obrazovanja.

IX. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 28.

- (1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje odgovorno je za evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa. Ove aktivnosti uključuju:
 1. analizu potreba cjeloživotnog obrazovanja
 2. analizu prolaznosti programa s ECTS-bodovima ili evaluaciju ishoda učenja u drugih programa

3. prikupljanje povratnih informacija od polaznika putem anonimnih anketa ili na drugi primjeren način, kao i od korisničkih institucija i tržišta rada
 4. podatke o prihodima i troškovima izvedbe programa (financijski plan)
 5. izradu godišnjeg izvješća koje sadrži analizu realizacije programa
 6. izradu prijedloga za kontinuiranu prilagodbu cjeloživotnog programa gospodarskim i društvenim potrebama.
- (2) Evaluaciju iz točke 3. stavka 1. ovog članka koordinira voditelj programa.
- (3) Voditelj programa obavezan je u roku od 30 dana od završetka programa dostaviti Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje pisano izvješće koje uključuje informacije o izvođenju programa na temelju analize podataka iz stavka 1. ovog članka.

X. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 29.

- (1) Baza programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta evidencija je svih programa cjeloživotnog obrazovanja kojima je Fakultet nositelj ili sunositelj (za združene programe).
- (2) Baza iz stavka 1. ovoga članka vodi se u elektroničkom obliku i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, a podaci koje uključuje su:
1. naziv programa
 2. naziv nositelja i izvoditelja programa
 3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
 4. trajanje programa izraženo u nastavnim satima
 5. broj ECTS-bodova (ako je primjenjivo)
 6. optimalan broj polaznika
 7. uvjeti upisa na program
 8. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 9. vrstu dokumenta koji se izdaje polaznicima nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku, dopunska isprava)
 10. trajanje valjanosti izdane isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije);
 11. datumi unosa i revizije programa u Bazi
 12. status programa (aktivan ili neaktivan)
 13. poveznica na detaljan opis programa na službenoj mrežnoj stranici
 14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.
- (3) Programi cjeloživotnog obrazovanja unose se u Bazu temeljem odobrenja Senata Sveučilišta ili Fakultetskog vijeća, u roku propisanim Pravilnikom SuZg.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 30.

- (1) Fakultet je dužan objaviti osnovne podatke o programima cjeloživotnog obrazovanja na službenoj mrežnoj stranici. Ti podaci uključuju naziv programa, naziv nositelja programa, naziv sunositelja (za združene programe), izvoditelje programa, trajanje programa, broj

ECTS-bodova (ako je primjenjivo), uvjete za upis, detaljan opis i plan provedbe programa te druge važne informacije.

- (2) Izvedbeni plan provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan sudionicima najmanje sedam dana prije početka nastave.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - popis kolegija ili tema, izvodači nastave i literatura
 - mjesto i vremenik održavanja nastave ili poveznica za pristup programu u slučaju izvođenja na daljinu
 - termini i način provjere postignutih ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - ostale ključne informacije vezane uz organizaciju nastave.
- (4) Fakultet je dužan objaviti na mrežnoj stranici informacije o programu koji se upisuje u Registar HKO-a sukladno Pravilniku SuZg.

XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 31.

- (1) Povjerenstvo na sjednici Fakultetskog vijeća podnosi godišnje izvješće o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Izvješće obuhvaća informacije iz članka 28. stavka 1. ovog Pravilnika te prema potrebi ostale ključne informacije vezane za pojedini program.
- (3) Na temelju izvješća se prema potrebi organizira tematska sjednica Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje kako bi se raspravilo o potrebama za unaprjeđenjem programa i osiguravanjem njihove kvalitete te sukladno tome predložile preporuke za procjenu i modernizaciju programa.
- (4) Povjerenstvo je obvezno Odboru za unapređenje kvalitete Sveučilišta dostaviti dio godišnjeg izvješća koji se odnosi na provedene programe cjeloživotnog obrazovanja. Izvješće uključuje:
 - naziv i broj održanih programa u prethodnoj akademskoj godini
 - broj polaznika na pojedinom programu
 - broj izdanih certifikata o završetku programa
 - ostale relevantne informacije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

- (1) Fakultet će ustrojiti Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Baza programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta iz članka 29. ovog Pravilnika uspostaviti će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Obrasce definirane člancima 14. stavak 1., 15. stavak 1. i 18., stavak 1. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo će izraditi i objaviti na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta u roku od 30 dana od dana ustrojavanja Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta ustrojeni prije stupanja na snagu Pravilnika Sveučilišta nastavljaju se izvoditi u skladu s postojećim programom.

- (5) Podatci o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja kontinuirano će se dostavljati Sveučilištu zbog njihovog unosa u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (6) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



dekan

Dario Vučenović
izv. prof. dr. sc. Dario Vučenović

Zagreb, 26. siječnja 2026.
KLASA: 640-01/26-2/0002
URBROJ: 380-1/1-26-0018

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 27. siječnja 2026. godine i stupa na snagu 4. veljače 2026. godine.